

Řád školní družiny pro školní rok 2023/2024

O přijetí do ŠD rozhoduje vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy. Žáci se přihlašují do ŠD na zápisovém lístku. Jedno oddělení ŠD se naplňuje **do max. počtu 24 žáků s pravidelnou docházkou. Docházka přihlášených žáků je povinná, každou nepřítomnost je nutno předem řádně omluvit!** Vedoucí vychovatelka spolu s ředitelkou školy může žáka ze ŠD vyloučit, jestliže porušuje řád ŠD nebo ohrožuje zdraví své a svých spolužáků. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).

Provozní doba ŠD:	Po	7⁰⁰ – 7³⁰	12³⁰ – 16³⁰
	Út	7⁰⁰ – 7³⁰	11³⁰ – 16³⁰
	St	7⁰⁰ – 7³⁰	11³⁰ – 16³⁰
	Čt	7⁰⁰ – 7³⁰	10³⁰ – 16³⁰
	Pá	7⁰⁰ – 7³⁰	11³⁰ – 16⁰⁰

Pro školní rok 2023/2024 budou v provozu **3 oddělení** školní družiny.

Na oběd jsou žáci doprovázeni pedagogickými pracovníky ŠD – platí tedy, že žák stravující se v rámci školy je zároveň zapsán do školní družiny.

Pro činnost ŠD jsou určeny prostory ZŠ (1. a 2. oddělení je v učebnách v 1. patře, 3. oddělení je v učebně v podkrovní). ŠD pravidelně využívá i venkovní prostory školy a školní tělocvičnu.

Za pobyt žáka ve ŠD platí zákonný zástupce částku 200,- Kč měsíčně. Platba je splatná ve dvou splátkách, tj. na 1. pololetí (září 2023 – prosinec 2023) částka **800,- Kč** dne **15. 9. 2023** a na 2. pololetí (leden – červen 2024) částka **1200,- Kč** dne **15. 1. 2024**.

Platbu je možné provést pouze bezhotovostně na účet číslo: 51-7260720217/0100 (do zprávy pro příjemce uvést jméno a příjmení dítěte).

Ze ŠD si **přebírají zákonní zástupci své děti osobně**, pokud dítě vyzvedává jiná osoba, je potřeba ji **v přihlášce uvést**. Je také možné **písemně uvést, že dítě odchází ze ŠD v určenou hodinu samostatně**. Dobu a způsob odchodu vyznačí rodiče v zápisovém lístku.

Organizace dne v ŠD:

10:30 – 12:00 odpočinkové činnosti

12:00 - 13:45 odchod na oběd (budova MŠ), hygiena, oběd, návrat do ZŠ

12:45 – 13:45 odpočinkové činnosti (možnost vyzvedávání či odchodu žáků po obědě - viz rozpis níže)

13:45 – 15:00 rekreační a zájmové činnosti rozvíjející osobnost žáka / vycházky / aktivity venku

Pokud dochází k odchodu v průběhu dne, je nutné respektovat program ŠD, zejména dobu trvání vycházek – dítě je nutné vyzvednout před nebo po skončení vycházek!

15:00 – 16:30 řízené aktivity, úklid, příprava na odchod domů (možnost vyzvedávání či odchodu žáků)

Žáci mohou ze ŠD odcházet s doprovodem nebo bez po obědě:

1. ročník - v PO v cca 12³⁰ hod. (v ostatní dny v cca 12⁰⁰ hod.)

2. ročník – v PO v cca 12⁵⁰ hod., v ÚT v cca 12³⁰ hod., (v ostatní dny v cca 12⁰⁰ hod.)

3. ročník – v PO v cca 12⁵⁰ hod., v ÚT v cca 12³⁰ hod., (v ostatní dny v cca 12³⁰ hod.)

4. + 5. ročník – v ÚT cca 12⁵⁰ hod (v ostatní dny v cca 12³⁰ hod.)

Práci ve ŠD řídí vychovatelka, odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví účastníků. Účastníci ŠD se řídí jejími pokyny a vnitřním řádem ŠD, dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli na počátku školního roku seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků. Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků uzamčeny ve škole.

Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb). **Při nevyzvednutí dítěte nejpozději v 16:30** vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce. Pokud ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. zákonný zástupce písemně pověří k vyzvednutí jinou osobu (pro případ nedostupnosti zákonného zástupce) a uvede na ni telefonický kontakt, vychovatelka kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu. V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je vychovatelka povinna dále vykonávat dohled nad dítětem. Pokud se vychovatelce nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může vychovatelka kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. OÚ má dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku.

.....
Mgr. Hana Čermáková, ředitelka školy

.....
Markéta Holešovská, vedoucí vychovatelka