



Základní škola Kostelní Lhota, okres Nymburk, příspěvková organizace,
se sídlem Kostelní Lhota č. 5, 289 12 Sadská, IČO 70986363, tel. 325 599 039, mobil 737 236 957
<http://www.zskostelnihota.cz/>, e-mail: zs@kostelni-lhota.cz

Řád školní družiny pro školní rok 2024/2025

O přijetí do ŠD rozhoduje vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy. Žáci se přihlašují do ŠD na zápisovém lístku. Jedno oddělení ŠD se naplňuje **do max. počtu 28 žáků s pravidelnou docházkou. Docházka přihlášených žáků je povinná, každou nepřítomnost je nutno předem řádně omluvit!** Vedoucí vychovatelka spolu s ředitelkou školy může žáka ze ŠD vyloučit, jestliže porušuje řád ŠD nebo ohrožuje zdraví své a svých spolužáků. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).

Provozní doba ŠD:	Po	7 ⁰⁰ – 7 ³⁰	12 ³⁰ – 16 ³⁰
	Út	7 ⁰⁰ – 7 ³⁰	11 ³⁰ – 16 ³⁰
	St	7 ⁰⁰ – 7 ³⁰	11 ³⁰ – 16 ³⁰
	Čt	7 ⁰⁰ – 7 ³⁰	10 ³⁰ – 16 ³⁰
	Pá	7 ⁰⁰ – 7 ³⁰	11 ³⁰ – 16 ⁰⁰

Pro školní rok 2024/2025 budou v provozu **2 oddělení** školní družiny.

Na oběd jsou žáci doprovázeni pedagogickými pracovníky ŠD – platí tedy, že žák stravující se v rámci školy je zároveň zapsán do školní družiny.

Pro činnost ŠD jsou určeny prostory ZŠ (1. oddělení je v učebně v 1. patře, a 2. oddělení je v učebně v podkroví). ŠD pravidelně využívá i venkovní prostory školy a školní tělocvičnu.

Za pobyt žáka ve ŠD platí zákonný zástupce částku 300,- Kč měsíčně. Platba je splatná ve dvou splátkách, tj. na 1. pololetí (září 2024 – prosinec 2024) částka **1200,- Kč** dne **20. 9. 2024** a na 2. pololetí (leden – červen 2024) částka **1800,- Kč** dne **17. 1. 2025**.

Platbu je možné provést pouze bezhotovostně na účet číslo: 51-7260720217/0100 (do zprávy pro příjemce uvést jméno a příjmení dítěte a účel platby).

Ze ŠD si **přebírají zákonní zástupci své děti osobně**, pokud dítě vyzvedává jiná osoba, je potřeba ji **v přihlášce uvést**. Je také možné **písemně uvést, že dítě odchází ze ŠD v určenou hodinu samostatně**. Dobu a způsob odchodu vyznačí rodiče v zápisovém lístku.

Organizace dne v ŠD:

10:30 – 12:00	odpočinkové činnosti
12:00 – 13:45	odchod na oběd (budova MŠ), hygiena, oběd, návrat do ZŠ
12:45 – 13:30	odpočinkové činnosti (možnost vyzvedávání či odchodu žáků po obědě - viz rozpis níže)
13:30 – 15:00	rekreační a zájmové činnosti rozvíjející osobnost žáka / vycházky / aktivity venku

Pokud dochází k odchodu v průběhu dne, je nutné respektovat program ŠD, zejména dobu trvání vycházek – dítě je nutné vyzvednout před nebo po skončení vycházek!

15:00 – 16:30	řízené aktivity, úklid, příprava na odchod domů (možnost vyzvedávání či odchodu žáků)
---------------	---

Žáci mohou ze ŠD odcházet s doprovodem nebo bez po obědě:

1. ročník - v PO - ST + PÁ v cca 12⁴⁰ hod., ve ČT v cca 13¹⁵ hod.
2. ročník – v PO, ÚT a PÁ v cca 13¹⁵ hod., ve ST a ČT v cca 12⁴⁰ hod
3. ročník – v PO – ČT v cca 13¹⁵ hod., v PÁ v cca 12⁴⁰ hod.
4. + 5. ročník – v PO – PÁ v cca 13³⁰ hod.

Práci ve ŠD řídí vychovatelka, odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví účastníků. Účastníci ŠD se řídí jejími pokyny a vnitřním řádem ŠD, dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli na počátku školního roku seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků. Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků uzamčeny ve škole.

Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb). Při nevyzvednutí dítěte nejpozději v 16:30 vychovatelka postupuje podle vnitřního řádu ŠD.

Mgr. Hana Čermáková
Digitálně podepsal Mgr.
Hana Čermáková
Datum: 2024.08.27
13:48:34 +02'00'

Mgr. Hana Čermáková, ředitelka školy

Markéta Holešovská, vedoucí vychovatelka